



REGULAMIN UCZESTNICTWA

W ZAJĘCIACH UKS VICTORIA ŁÓDŹ

w tym sekcji UKS Victoria Maestria | obsługa członkostwa przez LUPPO

WAŻNE

Regulamin określa wspólne zasady udziału we wszystkich sekcjach Klubu. Szczegóły grupy, harmonogram, wysokość składki i ewentualne opłaty dodatkowe są widoczne w LUPPO przed zapisem lub przekazywane uczestnikowi na trwałym nośniku.

I. Definicje

1. Klub / UKS / UKS Victoria / Maestria – Uczniowski Klub Sportowy Victoria Łódź, ul. Jarosławska 29, 93-524 Łódź, NIP 7282835416, REGON 367318137.
2. LUPPO / Platforma – system wykorzystywany przez Klub do zapisów, komunikacji, udostępniania harmonogramów i dokumentów, ewidencji obecności oraz rozliczeń.
3. Uczestnik – pełnoletni członek Klubu albo małoletni członek Klubu reprezentowany przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Trener / Instruktor – osoba prowadząca zajęcia lub sprawująca opiekę z ramienia Klubu.
5. Składka – okresowa składka członkowska związana z przynależnością do Klubu i możliwością udziału w zajęciach wybranej sekcji; nie jest opłatą za pojedynczą lekcję, chyba że oferta danej grupy wyraźnie stanowi inaczej.
6. Sezon – okres organizacyjny wskazany w ofercie danej grupy, co do zasady odpowiadający rokowi szkolnemu.
7. Grupa reprezentacyjna / turniejowa – grupa, formacja, duet, solista albo zawodnik wytypowany do reprezentowania Klubu w zawodach, turniejach, pokazach lub innych wydarzeniach.

II. Zakres działalności i warunki członkostwa

1. Klub organizuje zajęcia sportowe, ruchowe i artystyczne, w szczególności: badminton, boks, tai chi oraz zajęcia sekcji Maestria, w tym balet, balet ze stretchingiem, jazz, modern, akrobatykę i taniec z gimnastyką. Aktualna oferta wynika z grup opublikowanych w LUPPO.
2. Warunkiem udziału jest: prawidłowy zapis do grupy, złożenie deklaracji członkowskiej, akceptacja Regulaminu, przekazanie wymaganych danych i zgód, brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz terminowe regulowanie należności.
3. W przypadku Uczestnika małoletniego wszystkich czynności dokonuje rodzic lub opiekun prawny, który odpowiada za aktualność danych i wykonanie zobowiązań finansowych.
4. Przyjęcie do grupy zależy od dostępności miejsc, wieku, poziomu, bezpieczeństwa, profilu grupy i – gdy jest to uzasadnione – zgody Trenera albo wyniku naboru lub castingu.
5. Klub może prowadzić listę rezerwową. Wpisanie na listę rezerwową nie tworzy obowiązku zapłaty składki do czasu potwierdzenia przyjęcia do grupy.
6. Informacja o bezpłatnych lub płatnych zajęciach próbnych jest każdorazowo podawana w ofercie danej grupy. Sam udział próbny nie oznacza automatycznego członkostwa, chyba że Uczestnik dokonał pełnego zapisu i zaakceptował dokumenty.

III. Zdrowie, bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Uczestnik może brać udział w zajęciach wyłącznie, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala. Uczestnik lub rodzic/opiekun ma obowiązek przed zajęciami poinformować Trenera o urazach, chorobach, ograniczeniach i zaleceniach lekarskich mających znaczenie dla bezpieczeństwa.
2. Klub może zażądać zaświadczenia lekarskiego lub badań sportowych, jeżeli wymagają tego przepisy właściwego związku sportowego, charakter treningu, udział w zawodach albo uzasadnione względy bezpieczeństwa.
3. W razie bólu, urazu, złego samopoczucia lub niepokojących objawów Uczestnik ma natychmiast przerwać ćwiczenie i zgłosić problem Trenerowi. Trener może ograniczyć udział, odmówić wykonania ćwiczenia lub wykluczyć Uczestnika z danych zajęć ze względów bezpieczeństwa.
4. Ze względu na specyfikę zajęć dopuszczalny jest konieczny i adekwatny kontakt fizyczny Trenera z Uczestnikiem w celu korekty techniki, asekuracji albo zapobieżenia urazowi, z poszanowaniem godności i granic Uczestnika.
5. Rodzic/opiekun odpowiada za dziecko przed przekazaniem go Trenerowi oraz od chwili zakończenia zajęć. Klub odpowiada za Uczestnika podczas zajęć i zorganizowanych przez Klub wyjazdów w zakresie wynikającym z przepisów prawa i przyjętej organizacji opieki.
6. Rodzic/opiekun ma obowiązek punktualnie odebrać dziecko. Samodzielne opuszczanie obiektu przez małoletniego wymaga uprzedniego oświadczenia rodzica/opiekuna w formie akceptowanej przez Klub.
7. Uczestnik powinien posiadać ważne ubezpieczenie NNW obejmujące aktywność sportową. Ubezpieczenie NNW nie wyłącza odpowiedzialności Klubu wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
8. Klub nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, z wyjątkiem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie prawa. Wartościowe przedmioty nie powinny być przynoszone na zajęcia.

IV. Organizacja zajęć i kalendarz Klubu

1. Klub pracuje zasadniczo zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. W dni ustawowo wolne od pracy, święta, ferie zimowe, przerwy świąteczne oraz inne dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego zajęcia mogą się nie odbywać.
2. Miesięczna składka jest ustalana z uwzględnieniem całego sezonu, w tym różnej liczby zajęć w poszczególnych miesiącach oraz planowanych przerw. Z tego powodu nie podlega pomniejszeniu z racji przerw wskazanych w ust. 1 ani miesiący obejmujących mniej dni treningowych.
3. W okresie wakacyjnym Klub może: nie prowadzić zajęć, prowadzić je według odrębnego harmonogramu, łączyć grupy, zmieniać miejsce lub godziny albo oferować zajęcia dodatkowo płatne. Informacja o organizacji i zasadach odpłatności w lipcu i sierpniu jest podawana w LUPPO lub innym komunikatem Klubu.
4. Klub może zmienić Trenera, salę, miejsce, dzień lub godzinę zajęć, połączyć grupy o zbliżonym profilu albo czasowo prowadzić zajęcia w formie zastępstwa, jeżeli wymagają tego względy organizacyjne, kadrowe, bezpieczeństwa lub dostępności obiektu.
5. O zmianach Klub informuje przez LUPPO, e-mail, SMS lub inny używany kanał komunikacji, w miarę możliwości z wyprzedzeniem.
6. Jeżeli pojedyncze zajęcia zostaną odwołane z przyczyn leżących po stronie Klubu, Klub może zapewnić zastępstwo, termin odrobienia albo – gdy nie jest to możliwe – proporcjonalne rozliczenie w kolejnym okresie. Zajęcia niewykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika nie są odrabiane ani rozliczane, o ile oferta danej grupy nie stanowi inaczej.
7. W przypadku zdarzeń niezależnych od Klubu, w szczególności decyzji władz, zamknięcia obiektu, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa, siły wyższej lub nagłej niedostępności infrastruktury, Klub może czasowo zmienić sposób realizacji zajęć, przenieść je, odwołać lub zaproponować świadczenie zastępcze. Rozliczenie następuje z uwzględnieniem rzeczywiście niezrealizowanej części świadczenia i obowiązujących przepisów.

8. Minimalna liczba uczestników potrzebna do uruchomienia lub kontynuowania grupy może być określona w jej ofercie. W razie jej nieosiągnięcia Klub może zaproponować inną grupę, zmieniony harmonogram albo zakończyć prowadzenie grupy z rozliczeniem niewykorzystanych wpłat.

V. Zasady udziału w zajęciach

1. Uczestnik jest zobowiązany do punktualności, wykonywania poleceń Trenera, poszanowania innych osób, dbania o dobre imię Klubu oraz przestrzegania zasad obiektu, bezpieczeństwa i standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Klubie.
2. Na zajęcia należy przynosić wymagany strój, obuwie, wodę i sprzęt wskazany przez Trenera. Brak wyposażenia koniecznego dla bezpieczeństwa może skutkować niedopuszczeniem do ćwiczeń.
3. Trener może odmówić udziału osobie spóźnionej, nieprzygotowanej, znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji, naruszającej zasady bezpieczeństwa albo swoim zachowaniem zakłócającej zajęcia.
4. Rodzice, opiekunowie i osoby trzecie nie przebywają w sali podczas zajęć, chyba że Trener lub Klub wyrazi zgodę albo charakter zajęć przewiduje ich udział.
5. Fotografowanie, filmowanie i nagrywanie zajęć przez Uczestników lub osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Klubu oraz poszanowania wizerunku i prywatności innych osób.
6. Za zawinione uszkodzenie mienia Klubu lub obiektu Uczestnik, a w przypadku małoletniego jego rodzic/opiekun, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
7. Klub może zastosować upomnienie, czasowe niedopuszczenie do zajęć, przeniesienie do innej grupy albo skreślenie z listy członków w razie rażącego lub powtarzającego się naruszania Regulaminu. Przed skreśleniem, poza sytuacją wymagającą natychmiastowej reakcji dla ochrony bezpieczeństwa, Klub wzywa do zaprzestania naruszeń.

VI. Składki i inne należności

1. Wysokość składki zależy od wybranej sekcji, grupy, liczby i długości zajęć, poziomu szkolenia oraz ewentualnego udziału w grupie reprezentacyjnej. Aktualna wysokość składki oraz termin płatności są wskazane w LUPPO przy danej grupie lub w indywidualnym potwierdzeniu zapisu.
2. Zapis do grupy oznacza akceptację kwoty widocznej w LUPPO lub przekazanej przed zapisem. Zmiana wysokości składki wymaga uprzedniego poinformowania na trwałym nośniku. Uczestnik, który nie akceptuje zmiany, może zrezygnować ze skutkiem na dzień poprzedzający jej wejście w życie, bez dodatkowych kosztów poza należnościami za okres wcześniejszy.
3. Składka jest płatna z góry, co do zasady do 7. dnia miesiąca, za pośrednictwem metod płatności wskazanych w LUPPO. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Klubu lub potwierdzenia płatności przez operatora.
4. Składka nie podlega pomniejszeniu ani zwrotowi z powodu nieobecności, choroby, wyjazdu, rezygnacji z pojedynczych zajęć lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika. W udokumentowanych szczególnych przypadkach, zwłaszcza długotrwałej choroby lub hospitalizacji, Zarząd może na pisemny wniosek zawiesić lub obniżyć składkę. Decyzja ma charakter indywidualny i nie działa wstecz, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
5. Dodatkowo płatne mogą być w szczególności: wpisowe, licencje, ubezpieczenie, stroje, sprzęt, kostiumy, warsztaty, treningi indywidualne i dodatkowe, obozy, transport, noclegi, wyżywienie, badania, opłaty startowe i akredytacje. Każda taka opłata wymaga wcześniejszej informacji lub odrębnego potwierdzenia udziału.
6. Po zamówieniu przez Klub świadczeń u podmiotów trzecich na podstawie zgłoszenia Uczestnika (np. startu, noclegu, przejazdu, kostiumu) rezygnacja nie zwalnia z kosztów, których Klub nie może odzyskać mimo podjęcia rozsądnych działań. Klub przedstawia podstawę i wysokość takich kosztów.
7. W razie opóźnienia Klub może wysłać przypomnienie lub wezwanie do zapłaty, naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie oraz czasowo wstrzymać udział w zajęciach do czasu uregulowania wymagalnych należności. Wstrzymanie udziału nie anuluje należności już powstałych ani okresu wypowiedzenia.

8. Ulgi i obniżki mają charakter indywidualny i wymagają decyzji Zarządu. Informacje o warunkach ulg mogą być publikowane w LUPPO lub odrębnej ofercie.

VII. Nieobecności

1. Planowaną nieobecność należy zgłosić Trenerowi lub przez LUPPO, szczególnie w grupach reprezentacyjnych i przed wydarzeniami.
2. Nieobecność Uczestnika nie tworzy prawa do odrobienia zajęć w innej grupie. Klub może dobrowolnie umożliwić odrobienie, jeżeli pozwalają na to miejsca, poziom, bezpieczeństwo i organizacja zajęć.
3. Częste nieobecności mogą stanowić podstawę przeniesienia z grupy reprezentacyjnej do grupy rekreacyjnej lub zmiany składu występu, choreografii, drużyny albo zgłoszenia na zawody.

VIII. Grupy reprezentacyjne, zawody, pokazy i wyjazdy

1. O kwalifikacji, składzie głównym i rezerwowym, roli Uczestnika oraz dopuszczeniu do startu, pokazu lub występu decyduje Trener z uwzględnieniem umiejętności, frekwencji, zaangażowania, dyscypliny, bezpieczeństwa i potrzeb zespołu.
2. Udział w grupie reprezentacyjnej może wymagać odrębnej deklaracji określającej sezon startowy, oczekiwaną dyspozycyjność, dodatkowe treningi, wydarzenia i przewidywane koszty. Taka deklaracja uzupełnia niniejszy Regulamin.
3. Uczestnik zakwalifikowany do reprezentacji zobowiązuje się do regularnych treningów, terminowego zgłaszania nieobecności, udziału w próbach generalnych i dbania o powierzony sprzęt lub kostium.
4. Trener może nie dopuścić Uczestnika do występu lub startu w razie nieobecności na kluczowych treningach, braku przygotowania, zaległości formalnych, braku wymaganej licencji, badań lub stroju albo ze względów bezpieczeństwa. Decyzja sportowa lub artystyczna nie powoduje automatycznie zwrotu poniesionych i nieodzyskiwalnych kosztów zewnętrznych.
5. Zmiana przynależności klubowej i licencji zawodniczej odbywa się zgodnie z przepisami właściwego polskiego związku sportowego. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć należności i zwrócić mienie Klubu, przy czym zaległość finansowa nie może powodować bezterminowego dalszego naliczania nowych składek po skutecznym zakończeniu członkostwa.
6. Choreografie, materiały szkoleniowe i opracowania stworzone na zlecenie lub w ramach działalności Klubu mogą być wykorzystywane i rozpowszechniane wyłącznie w zakresie dozwolonym prawem albo za zgodą uprawnionego podmiotu.

IX. Rezygnacja i zakończenie członkostwa

1. Uczestnik może zrezygnować z członkostwa w każdym czasie, składając oświadczenie przez funkcję rezygnacji w LUPPO albo e-mailem na adres kontakt@uksvictoria.eu. Dopuszczalna jest również forma pisemna złożona w biurze Klubu lub wysłana na adres siedziby.
2. Rezygnacja staje się skuteczna z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym została doręczona Klubowi (jeden pełny miesiąc wypowiedzenia). Do tego dnia Uczestnik może korzystać z zajęć i jest zobowiązany do zapłaty składki. Jeżeli Klub potwierdzi krótszy termin, obowiązuje termin wskazany w potwierdzeniu.
3. Samo zaprzestanie uczęszczania, wiadomość do Trenera, wypisanie się z grupy komunikacyjnej, brak płatności lub nieobecność nie stanowią rezygnacji.
4. Zakończenie członkostwa nie jest uzależnione od uprzedniej spłaty zaległości. Należności powstałe do dnia zakończenia członkostwa pozostają wymagalne i mogą być dochodzone przez Klub.

5. Kwoty wpłacone z góry za okres po skutecznym zakończeniu członkostwa podlegają zwrotowi, z potrąceniem wymagalnych należności i udokumentowanych, nieodzyskiwalnych kosztów poniesionych na wyraźne zamówienie Uczestnika.
6. Klub może zakończyć członkostwo z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn organizacyjnych lub z powodu likwidacji grupy. W przypadku rażącego naruszenia bezpieczeństwa, agresji, poważnego naruszenia standardów ochrony małoletnich albo uporczywego naruszania Regulaminu mimo wezwania Klub może zakończyć członkostwo ze skutkiem natychmiastowym, rozliczając niewykorzystany okres z uwzględnieniem należności Uczestnika.

X. Zapisy dokonywane na odległość

1. Jeżeli zapis i zawarcie odpłatnej umowy następują na odległość, w szczególności przez LUPPO lub e-mail, osobie będącej konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, na zasadach wynikających z ustawy o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Uczestnik żąda rozpoczęcia zajęć przed upływem terminu do odstąpienia, powinien złożyć wyraźne żądanie w LUPPO lub na trwałym nośniku. W razie późniejszego odstąpienia Klub może żądać zapłaty proporcjonalnej do świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia, o ile zostały spełnione ustawowe obowiązki informacyjne.
3. Pouczenie oraz wzór formularza odstąpienia są udostępniane przy zapisie na odległość. Postanowienia niniejszego rozdziału nie ograniczają dalej idących praw konsumenta wynikających z przepisów.

XI. Dane osobowe, wizerunek i komunikacja

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z odrębną klauzulą informacyjną udostępnioną przy zapisie i w LUPPO. Uczestnik ma obowiązek aktualizować dane kontaktowe, zdrowotne i dane osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna i udzielana odrębnie. Brak zgody nie może pozbawiać prawa udziału w zwykłych zajęciach, z zastrzeżeniem sytuacji, w których utrwalenie publicznego wydarzenia odbywa się na zasadach przewidzianych prawem.
3. Podstawowym kanałem organizacyjnym jest LUPPO. Klub może dodatkowo korzystać z e-maila, SMS, telefonu i grup komunikacyjnych. Uczestnik powinien regularnie sprawdzać komunikaty i niezwłocznie zgłaszać zmianę danych.

XII. Reklamacje i zmiany Regulaminu

1. Reklamacje można składać przez LUPPO lub na adres kontakt@uksvictoria.eu. Klub udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia, na trwałym nośniku.
2. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany prawa, zasad LUPPO, organizacji Klubu, oferty, bezpieczeństwa lub sposobu płatności. O treści i dacie wejścia zmian Klub informuje z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiany nie naruszają praw nabytych. Jeżeli zmiana wpływa na trwające zobowiązania Uczestnika i Uczestnik jej nie akceptuje, może wypowiedzieć członkostwo ze skutkiem przed datą wejścia zmiany w życie, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów i nie pogarsza jego sytuacji.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się statut Klubu oraz obowiązujące przepisy prawa. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Uczestnika, których zgodnie z prawem nie można wyłączyć lub ograniczyć.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i zastępuje wcześniejsze regulaminy zajęć sportowych oraz zajęć tanecznych i akrobatycznych UKS Victoria.

ZAŁĄCZNIK – WZÓR OŚWIADCZENIA O REZYGNACJI

Imię i nazwisko Uczestnika:

Sekcja / grupa:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że rezygnuję z członkostwa w UKS Victoria Łódź i udziału w powyższej grupie.

Data złożenia oświadczenia:

Podpis:

Rezygnację można złożyć również bez użycia niniejszego wzoru – przez LUPPO, e-mailem albo w formie pisemnej – pod warunkiem jednoznacznego wskazania Uczestnika i woli zakończenia członkostwa.